

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL

Programme d'Appui à la Composante Technologique,
Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

Support Program for the Technological, Professional and
Faculty Component of Higher Education

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 01/AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2025
DU 26 Avril 2025 EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN
CONSULTANT DEVANT REALISER DES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES EN VUE
DE LA CONSTRUCTION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE POLYVALENT A L'ECOLE SUPERIEURE DES
SCIENCES ECONOMIQUES ET COMMERCIALES (ESSEC) DE DOUALA

1. Objet de l'Appel d'Offres

En vue d'accroître la capacité d'accueil de l'Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales (ESSEC) de l'Université de Douala, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un consultant chargé de réaliser les études architecturales et techniques pour la construction d'un bloc pédagogique polyvalent pourvu d'un amphi, des salles de cours et des bureaux administratifs.

2. Consistance des prestations

Le détail de prestations attendues des consultants est le suivant :

- ✓ Rapport d'étude préliminaire et rapport d'état des lieux y compris le programme des différentes infrastructures à développer ;
- ✓ Etudes topographiques et géotechniques et d'impact environnemental;
- ✓ Elaboration d'un avant-projet sommaire (APS) ;
- ✓ Elaboration d'un avant-projet détaillé (APD) ;
- ✓ Dossier de consultation des entreprises (DCE) ;
- ✓ Rapports faisant ressortir les charges récurrentes liées à l'exploitation, à la maintenance et à la pérennisation du projet.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est fixé à quatre (04) mois. Ce délai court à compter de la notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un lot unique. La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Reference (TDR) du présent DAO

5. Coût prévisionnel

Les prestations objet du présent Appel d'Offre ont été évaluées à l'issue des études préalables à un montant de cinquante millions (50 000 000) francs CFA, toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres s'adresse aux Cabinets suivants, sélectionnés à l'issue de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt n°01/ASMI/MINESUP/CIPM/PRO-ACTPF/25 du 19 mars 2025, publié dans le journal des Marchés Publics de l'ARMP. Il s'agit de :

N°	Entreprise	Adresse
1	ATECS	BP : 34 807 Yaoundé;
2	ENGINEERING PROVIDER	BP : 34 743 Yaoundé;
3	NEW DESIGN BUILTSHINE	BP : 30 320 Yaoundé.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le BIP MINESUP, Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n°18 04 2025 731440 461 464110 1802.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant d'un million (1 000 000) FCFA valable trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

L'absence du cautionnement de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur la plateforme COLEPS répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante (50 000) FCFA représentant les frais d'achat du DAO et payable au trésor public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Recevabilité des offres

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un intitulé qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

13. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS au plus tard le 26 SEP 2025 à 15 heures précises, heure locale.

✚ Mode de soumission

Aux fins de la remise des offres, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde ». De même, une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de

Consignations (CDEC) devront également être transmises sous pli scellé, accompagnées de la mention ci-dessous, dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°76/AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2025 DU 26 AOÛT 2025 EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT DEVANT REALISER DES ETUDES ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES EN VUE DE LA CONSTRUCTION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE POLYVALENT A L'ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES ECONOMIQUES ET COMMERCIALES (ESSEC) DE DOUALA

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité.

↓ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en deux (02) temps.

L'ouverture des pièces administrative et offres techniques aura lieu le 26 SEPT 2025 à 16 Heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINESUP dans la salle de réunions de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sise au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de soixante-dix (70) points sur 100 seront ouvertes par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai de 48 heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires de la présente consultation sont les suivants :

14.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

14.1.2 Pièces administratives

- l'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés;

publics d'un montant de 1 000 000 (un million) FCFA, auquel sera joint le récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC):

- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis. (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Absence d'une copie certifiée par le Ministre chargé des Marchés Publics (MINMAP) ou par son représentant dûment mandaté de l'attestation de catégorisation (A, B, C) ou de la décision rendant publique la classification dans l'une de ces catégories.

14.1.3 Offre Technique

- une note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100;
- Non-respect du profil du Chef de mission et de l'Expert structure à savoir :
 - Chef de mission n'étant pas Architecte (Bac+5) ayant au moins 10 ans d'expérience dans les BTP, inscrit à l'ordre (ONAC) ;
 - un Expert structure n'étant pas Ingénieur de Génie civil (Bac+5) ayant au moins 07 ans d'expérience, inscrit à l'ordre (ONIGC).
- l'absence de possession en propre ou de preuve de location d'un matériel minimum:
 - matériel de topographie ;
 - matériel géotechnique.
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier au cours des trois (03) dernières années ;
- fausses déclarations ou des pièces falsifiées.

14.1.4 Offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail de prix ;

Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité

NB 2 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 3 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur:

N°	Critères	Nombre de points/100
I	Présentation générale des offres	03
II	Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires	15
III	Méthodologie proposée en adéquation avec les TDR	20
IV	Qualification et compétence des experts	50
V	Solvabilité et capacités financières	05
VI	Moyens logistiques	05
VII	Preuves d'acceptations des conditions du contrat	02

Seules les soumissions qui auront satisfait au moins une note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100 seront admises à l'analyse financière.

Les critères et sous critères sont répertoriés de façon plus détaillée, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Seules les offres jugées techniquement acceptables seront retenues pour l'évaluation financière.

16. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité/coût conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

17. Attribution

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

Poids de l'offre technique (T) = 70%

Poids de l'offre financière (F) = 30%

La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante :

$$Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$$

La note financière (NF) est égale : $Nf = 100 \times Fm / F$ avec Nf = note financière ; Fm = proposition financière la moins disante

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont les offres auront été évaluées les mieux disantes.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

20. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

21. Renseignements complémentaires

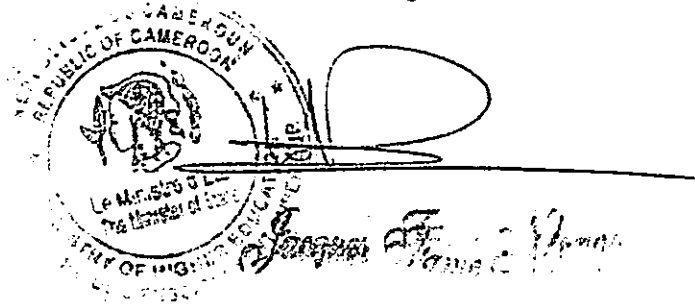
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Secrétariat de l'Unité Opérationnelle de Gestion du Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur, sis à Melen / Yaoundé (en face du CHUY) Etage n°1, tél. 222 22 66 91 ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDSOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Yaoundé, le 26 Août 2025

*Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur,
Maître d'Ouvrage*

Copie :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM/MINESUP ;
- Affichage (Chrono) ;
- SIGAMP-MINESUP (Pour archivage).



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL

Programme d'Appui à la Composante Technologique,
Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

Support Program for the Technological, Professional and
Faculty Component of Higher Education

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER NO. 01/AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2025 OF 26 APRIL 2025. UNDER EMERGENCY PROCEDURE RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO CARRY OUT ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF A MULTIPURPOSE TEACHING BLOCK AT THE HIGHER SCHOOL OF ECONOMIC AND COMMERCIAL SCIENCES (ESSEC) IN DOUALA

1. Purpose of the Call for Tenders

With a view to increasing the capacity of the Higher School of Economic and Commercial Sciences (ESSEC) of the University of Douala, the Minister of State, Minister of Higher Education plans to recruit a consultant responsible for carrying out architectural and technical studies for the construction of a multi-purpose teaching block equipped with an amphitheater, classrooms and administrative offices..

2. Consistency of services

The following are the details of the services expected from the consultants:

- ✓ Preliminary study report and site condition report, including the program for the various infrastructure to be developed;
- ✓ Topographical, geotechnical, and environmental impact studies;
- ✓ Preparation of a preliminary design outline (APS);
- ✓ Preparation of a detailed preliminary design (APD);
- ✓ Business consultation file (DCE);
- ✓ Reports highlighting recurring costs related to the operation, maintenance, and sustainability of the project.

3. Execution deadline

The maximum period provided by the Project Owner for the performance of the services covered by this Call for Tenders is set at four (04) months. This period runs from the notification of the Service Order to begin the services.

4. Allotment

The services covered by this Call for Tenders are made up of a single lot.

5. Forecast cost

The services covered by this Call for Tenders were evaluated following preliminary studies at an amount of fifty million (50,000,000) CFA francs, all taxes included.

6. Participation and origin

This Call for Tenders is addressed to the following Firms, selected following the Notice of Request for Expression of Interest No. 01/ASMI/MINESUP/CIPM/PRO-ACTPF/25 of March 19, 2025, published in the ARMP Public Procurement Journal. These are:

N°	Enterprise	Addresses
1	ATECS	BP : 34 807 Yaoundé;
2	ENGINEERING PROVIDER	BP : 34 743 Yaoundé;
3	NEW DESIGN BUILTSHINE	BP : 30 320 Yaoundé.

7. Funding

The services covered by this Call for Tenders will be financed by the BIP MINESUP, Financial Year 2025, according to the budget allocation: 18 04 2025 731440 461 464110 1802.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online only.

9. Provisional security

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, paid by hand and stamped at the current rate, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is 1,000,000 (One million) CFA francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids, to which will be attached the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC). NB: The bid bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), the procedure for obtaining which is specified in Circular Letter No. 000019/LC/MINAMP of June 5, 2024, relating to the procedures for the creation, deposit, retention, return, and release of guarantees in public procurement. Failure to provide a bid bond will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but unrelated to the relevant consultation is considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Call for Tenders Documents

The physical version of the Call for Tenders Documents can be consulted at the Internal Structure for Administrative Management of Contracts of the Ministry of Higher Education, room 1403, on the 14th floor of the ministerial building n°2, telephone: 222 22 68 21, upon publication of this notice, and the electronic version is available on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm)

11. Acquisition of the Call for Tenders Documents

The physical version of the tender documents may be obtained from the Internal Administrative Management Structure of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of the Ministerial Building No. 2, upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of fifty (50,000) CFA francs representing the purchase costs of the tender documents and payable to the public treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the COLEPS and PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the purchase costs of the tender documents.

12. Admissibility of offers

The offer to be provided by the bidder includes three (03) electronic files corresponding to the three (03) administrative, technical, and financial volumes.

Each file must explicitly bear a title that refers to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be inadmissible by the Project Owner..

13. Submission of offers

Each offer, written in French or English must be received online on the COLEPS platform no later than 26 SEP 2023 at 3 p.m. sharp, local time.

For the purpose of submitting bids, the bid must be submitted electronically by the bidder via the COLEPS platform.

A backup copy of the bid, saved on a USB flash drive or CD/DVD, must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy." Similarly, a physical copy of the original provisional security deposit and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) must also be sent in a sealed envelope, accompanied by the following statement, within the specified timeframe. The bidder must be sent to the Internal Structure for Administrative Management of Procurement Contracts of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of Ministerial Building No. 2:

"RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS NO. 01/AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/2025 OF UNDER EMERGENCY PROCEDURE RELATING TO THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO CONDUCT ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES FOR THE CONSTRUCTION OF A MULTI-PURPOSE TEACHING BLOCK AT THE HIGHER SCHOOL OF ECONOMIC AND COMMERCIAL SCIENCES (ESSEC) IN DOUALA

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

NB: Failure to provide a backup copy is the responsibility of the defaulting bidder, if necessary.

File Size and Format

The maximum file sizes for documents submitted via the platforms and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

14. Opening of bids

The bid opening will take place in two (02) stages.

The opening of administrative documents and technical offers will take place on **26 SEPT 2025** at 4:00 PM by the MINESUP Internal Procurement Commission in the meeting room of the General Affairs Department of the Ministry of Higher Education, located on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

Only the financial offers of bidders who have obtained a qualifying technical score of seventy (70) points out of 100 will be opened by the same Commission and in the same room at a later date after publication of the results of the technical evaluation.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the Call for Tenders notice.

The Commission grants bidders 48 hours to complete any missing or non-compliant administrative file documents during the bid opening. After this deadline, the bid will be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Elimination criteria

The main elimination criteria for this consultation are as follows:

15.1.1 General

- the absence of a dated and signed integrity charter;
- failure to comply with the file format of bids submitted online;
- false declarations, fraudulent tactics, or falsified documents.

15.1.2 Administrative documents

- the absence of a bid bond at the bid opening;
- failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening (except the bid bond);
- Absence of a copy certified by the Minister responsible for Public Procurement (MINMAP) or by his duly authorized representative of the categorization certificate (A, B, C) or of the decision making public the classification in one of these categories.

15.1.3 Technical documents

- a technical score below seventy (70) points out of 100;
- Failure to comply with the profile of the Project Manager and the Structural Expert, namely:
 - Project Manager not being an Architect (Bac+5) with at least 10 years of experience in the construction industry, registered with the order (ONAC);
 - a Structural Expert not being a Civil Engineer (Bac+5) with at least 7 years of

experience, registered with the order (ONIGC).

- Failure to own or provide proof of rental of the minimum equipment:
 - surveying equipment;
 - geotechnical equipment.
- Failure to provide a dated and signed integrity charter;
- Failure to provide a social and environmental commitment declaration;
- Failure to provide a sworn statement stating that no construction site has been abandoned for the past three (3) years. - false declarations or falsified documents.

15.1.4 Financial documents

- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of one of the following financial offer documents:
 - o the stamped, dated, and signed submission letter;
 - o the unit price schedule, initialed and completed legibly;
 - o the detailed estimate, dated and signed;
 - o the price sub-details;

The absence of a backup copy of the offer saved on a USB drive or CD/DVD is a disqualifying criterion.

Note 2: Failure to meet even one of the above criteria will result in the offer being disqualified.

Note 3: Discounts are not permitted in this consultation.

15.2 Essential criteria

The technical offers will be evaluated out of one hundred (100) points according to the essential criteria which will relate to:

N°	Critères	Nombre de points/100
16	General presentation of the offers	03
17	Reference of the tenderer in the performance of similar services	15
18	Proposed methodology in line with the TDR	20
19	Qualification and competence of experts	50
20	Solvency and financial capacity	05
21	Logistical means	05
22	Proof of acceptance of the contract conditions	02

Only submissions that have obtained at least a technical score of less than seventy (70) points out of 100 will be admitted to the financial analysis.

The criteria and sub-criteria are listed in more detail in the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO). Only offers deemed technically acceptable will be retained for the financial evaluation.

16. Consultant selection method

The consultant will be selected by the quality/cost selection method in accordance with the procedures described in this DAO.

17. Attribution

The respective weights assigned to the technical and financial proposals are:

Weight of the technical offer (T) = 70%

Weight of the financial offer (F) = 30%

The overall score (Ng) of a bid is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the technical offer (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial offer (F) according to the following formula:

$$Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$$

The financial score (Nf) is equal to: $Nf = 100 \times Fm / F$ with Nf = financial score; Fm = lowest financial proposal

The bid with the highest overall score (Ng) is ranked as the "best bidder." The other bids will be ranked in

descending order of overall scores.

The contract will be awarded to the bidder whose bids have been evaluated as the lowest bidder.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or one related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Validity period of offers

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for submission of offers.

20. Fight against corruption

For any attempted corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

21. Additional information

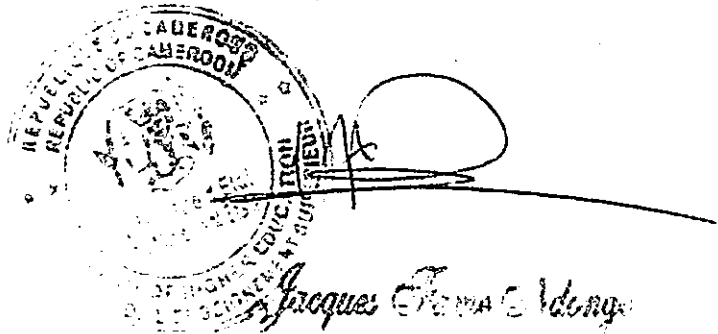
Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Secretariat of the Operational Management Unit of the Support Program for the Technological, Professional and Faculty Component of Higher Education, located in Melen / Yaoundé (opposite CHUY) Floor No. 1, tel. 222 22 66 91 or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the deadline for submitting tenders.

Yaoundé, the 2.8.2025

*the Minister of State, Minister of Higher Education,
Project Owner*

Copy :

- MINMAP;
- ARMP;
- Président CIPM/MINESUP;
- Display (Chrono);
- SIGAMP-MINESUP (For archiving)



The stamp is circular with the text "REPUBLIQUE DU CAMEROUN" and "MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR" around the perimeter. In the center is the national emblem of Cameroon. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink.